

オンライン手続きにおけるマイナポータルの操作について



新潟県社会保険労務士会

<目次>

- ① 初期設定申請 P3～P6
- ② 変更申請 P7～P9
- ③ デジタル資格者証の取得 . . . P10
- ④ オンライン決済 P11～12
- ⑤ お問い合わせ先 P13

※本資料は、申請者がスマホ画面より各種申請をする場合のイメージを示したものです。
※オンライン申請開始後の画面表示と多少異なる可能性があります、ご了承ください。

① 初期設定申請(1/4)

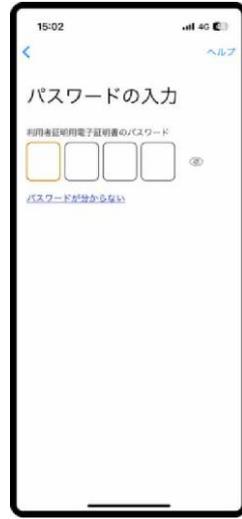
1. マイナポータルアプリの起動

①メニュー選択
「登録・ログイン」ボタンを選択



2. マイナポータルログイン

①パスワード入力
4桁のパスワードを入力



2. マイナポータルログイン

②マイナンバーカード読取開始
「読み取り開始」ボタンを押下



2. マイナポータルログイン

③マイナンバーカード読取終了
マイナンバーカードを配置



3. メニュー選択

①手続きの検索
「さがす」を押下



3. メニュー選択

②カテゴリの選択
「証明書」を押下



3. メニュー選択

③サービス・機能の選択
「国家資格の登録・各種申請」を押下



4. 国家資格を選択

①登録する国家資格の選択
「資格を追加する」を押下



次頁へ

① 初期設定申請(2/4)

4. 国家資格を選択

②登録したい国家資格の選択
国家資格名を押下



5.登録手続き(申請書作成)

①登録開始

「手続きをはじめる」を押下
「次へ」を押下



5.登録手続き(申請書作成)

②登録状況の選択

「資格管理団体へ登録している」を選択し、



5.登録手続き(申請書作成)

③マイナンバーカード読取準備

「次へ」を押下



5.登録手続き(申請書作成)

④マイナンバーカード読取
「読み取る」を押下



5.登録手続き(申請書作成)

⑤パスワード入力
4桁のパスワードを入力



5.登録手続き(申請書作成)

⑥マイナンバーカード読取開始
「読み取り開始」を押下



5.登録手続き(申請書作成)

⑦マイナンバーカード読取終了
マイナンバーカードを配置



次頁へ

① 初期設定申請(3/4)

5.登録手続き(申請書作成)

⑧情報確認
「次へ」を押下



5.登録手続き(申請書作成)

⑨情報入力
登録番号の入力かつ必要書類の添付し、「次へ」を押下



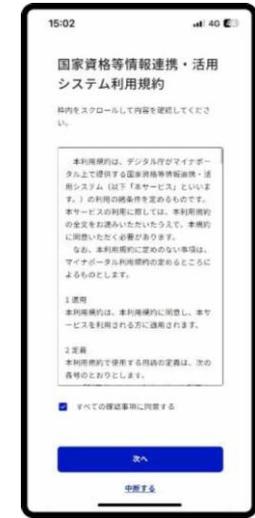
5.登録手続き(申請書作成)

⑩入力内容確認
「次へ」を押下



5.登録手続き(申請書作成)

⑪利用同意 「次へ」を押下



5.登録手続き(電子署名)

⑫マイナンバーカード読取 「読み取る」を押下



5.登録手続き(電子署名)

⑬パスワード入力 6~16桁のパスワードを入力



5.登録手続き(電子署名)

⑭マイナンバーカード読取開始 「読み取り開始」を押下



5.登録手続き(電子署名)

⑮マイナンバーカード読取終了 マイナンバーカードを配置



次頁へ

① 初期設定申請(4/4)

6.申請完了

①初期設定完了

申請完了画面が表示されたら完了



② 変更申請(1/3)

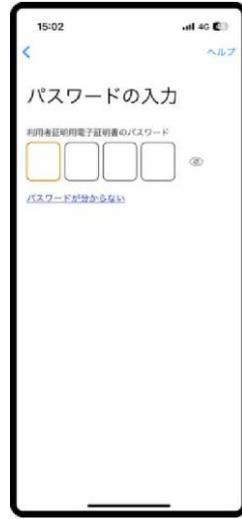
1. マイナポータルアプリの起動

- ①メニュー選択
「登録・ログイン」ボタンを選択



2. マイナポータルログイン

- ①パスワード入力
4桁のパスワードを入力



2. マイナポータルログイン

- ②マイナンバーカード読取開始
「読み取り開始」ボタンを押下



2. マイナポータルログイン

- ③マイナンバーカード読取終了
マイナンバーカードを配置



3. メニュー選択

- ①証明書の選択
「国家資格」を押下



4. 国家資格を選択

- ①変更する国家資格の選択
「国家資格名」を押下



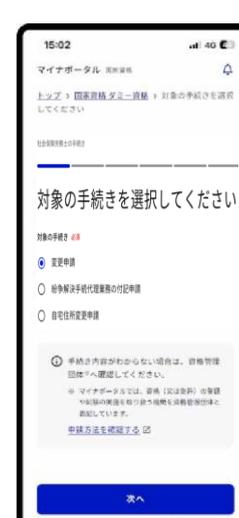
5. 変更手続き(申請書作成)

- ①変更手続きの開始
「登録情報を変更する」等実施したい手続き名を押下



5. 変更手続き(申請書作成)

- ②対象の手続きの選択
「対象手続」を選択し、「次へ」を押下



実施できる手続は以下の通り

1. 変更申請
2. 自宅住所変更申請
3. 抹消申請
4. 社会保険労務士証票・特定社会保険労務士証票再交付申請
5. 各種証明書発行申請
(登録事項、社員資格)

次頁へ

★⇒P9へ

② 変更申請(2/3)

5.変更手続き(申請書作成)

③マイナンバーカード読取準備
「次へ」を押下



5.変更手続き(申請書作成)

④マイナンバーカード読取
「読み取る」を押下



5.変更手続き(申請書作成)

⑤パスワード入力
4桁のパスワードを入力



5.変更手続き(申請書作成)

⑥マイナンバーカード読取開始
「読み取り開始」を押下



5.変更手続き(申請書作成)

⑦マイナンバーカード読取終了
マイナンバーカードを配置



5.変更手続き(申請書作成)

⑧情報確認
「次へ」を押下



5.変更手続き(申請書作成)

⑨申請情報入力
4情報以外の必要事項を入力かつ必要書類の添付



5.変更手続き(申請書作成)

⑩入力内容確認
「次へ」を押下

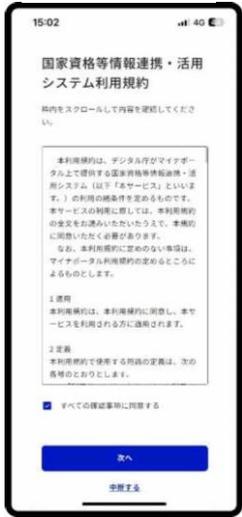


次頁へ

② 変更申請(3/3)

5.変更手続き(申請書作成)

①利用同意
「次へ」を押下



5.変更手続き(電子署名)

②マイナンバーカード読取 「読み取る」を押下



5.変更手続き(電子署名)

③パスワード入力 6~16桁のパスワードを入力



5.変更手続き(電子署名)

④マイナンバーカード読取開始 「読み取り開始」を押下



5.変更手続き(電子署名)

⑤マイナンバーカード読取終了 マイナンバーカードを配置



6.申請完了

①変更完了
申請完了画面が表示されたら完了



こちらには変更申請のみ記載されていますが、他の手続きについても同様の手順です。P7★の箇所申請したい各手続を選択します。

③ デジタル資格者証の取得(1/1)

1. マイナポータルアプリの起動

①メニュー選択

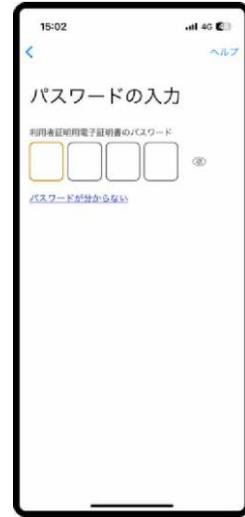
「登録・ログイン」ボタンを選択



2. マイナポータルログイン

①パスワード入力

4桁のパスワードを入力



2. マイナポータルログイン

②マイナンバーカード読取開始

「読み取り開始」ボタンを押下



2. マイナポータルログイン

③マイナンバーカード読取終了

マイナンバーカードを配置



3. メニュー選択

①証明書の選択

「国家資格」を押下



4. 国家資格を選択

①登録する国家資格の選択

「国家資格名」を押下



5. デジタル資格者証の取得

①デジタル資格者証の取得開始

「デジタル資格者証をダウンロードする」を押下



6. デジタル資格者証の取得

②デジタル資格者証の取得完了

ダウンロードされた資格者証を表示



④オンライン決済(1/2)

1.手続き選択

①対象手続の選択

「決済待ち」と表示されている申請を押下



2.決済の実施

①決済情報の確認

「決済する」を押下



2.決済の実施

②お支払い方法の選択

「クレジットカードでのお支払」を押下



2.決済の実施

③決済情報の確認

「お支払い方法を確定する」を押下



2.決済の実施

④注意事項の確認

「同意する」を押下



2.決済の実施

⑤申請内容の確認

「手続を開始する」を押下



2.決済の実施

⑥カード情報の入力

必要な情報を入力



2.決済の実施

⑦カード情報の確認

「入力内容を確認する」を押下



次頁へ

④ オンライン決済(2/2)

2. 決済の実施

⑧ 決済実行

「お支払いを実行」を押下



15:02

申請受付日 (年/月/日)
2024/2/5

お支払期限 (年/月/日)
2024/3/31

お支払金額
12,000円

カード番号
**** *13 97

「お支払いを実行」ボタンを押下後
は、お支払方法の変更、取り直しは
できません。

入力をやり直す

お支払いを実行



3. 決済完了

① 決済完了

お支払完了画面が表示されたら完了



15:02

KOKO PASS

1 2 3 4 5

お支払完了

お支払いが完了しました。

申請ID
skinou02050100000000

支払番号
skinou020501000000000000000001

申請名
新規登録

申請受付日 (年/月/日)
2024/2/5

手続きに関するお問い合わせ先(デジタル庁)

マイナンバー総合フリーダイヤル

 0120-95-0178 (フリーダイヤル)

音声ガイダンスに従って、お聞きになりたい情報のメニューを選択してください。
(自動音声案内「4番マイナポータル及びスマホ用電子証明書を選択」)

例: 申請画面でエラーが発生した場合等。

= 受付時間 =

平日 9時30分から20時00分まで

土日祝 9時30分から17時30分まで(年末年始(12月29日から1月3日)を除く)